

Управление образования г. Таганрога
ПРИКАЗ

№ 1466

30.11. 2018 года

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Управления образования
г. Таганрога

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях и в целях реализации постановления Администрации г. Таганрога от 25.12.2015 № 3853 « об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога) и постановлением Администрации города Таганрога от 01.12.2015 № 3593 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования г. Таганрога согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказы Управления образования г. Таганрога от 25.05.2016 № 750 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования г. Таганрога и подведомственных учреждений в отношении которых Управление образования г. Таганрога является учредителем», от 26.12.2016 № 1717 «О внесении изменений в Приказ Управления образования г. Таганрога № 750 от 25.05.2016 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования г. Таганрога и подведомственных учреждений в отношении которых Управление образования г. Таганрога является учредителем»», от 02.06.2017 № 732 «О внесении изменений в Приказ Управления образования г. Таганрога № 750 от 25.05.2016 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования г. Таганрога и подведомственных учреждений в отношении которых Управление образования г. Таганрога является учредителем»», от 18.01.2018 № 58 «О внесении изменений в Приказ Управления образования г. Таганрога № 750 от 25.05.2016 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования г. Таганрога и подведомственных учреждений в отношении которых Управление образования г. Таганрога является учредителем»» считать утратившим силу.

3. Начальнику сектора муниципальных закупок (Ерошенко Т.Л.) разместить настоящий Приказ в установленном порядке в единой

информационной системе в сфере закупок на сайте <http://zakupki.gov.ru/> в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия и применяется к формированию планов закупок на 2019 и последующие годы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления
образования г. Таганрога



И.А.Белякова

Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления образования г. Таганрога

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования г. Таганрога.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки.

3. При определении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования г. Таганрога учитываются:

Установленные нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Управления образования г. Таганрога, утвержденные начальником Управления образования г. Таганрога;

Сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

Численность работников, определяемая в соответствии с пунктами 5 настоящего раздела;

Остатки основных средств и материальных запасов;

Цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению образованию г. Таганрога как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета «Город Таганрог».

При определении нормативных затрат Управление образование г. Таганрога применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического количества товаров, учитываемых на балансе у Управления образования г. Таганрога.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где $Ч_с$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных гражданских служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

6. Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$) для казенных учреждений определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{ф} \times 1,1,$$

где $Ч_{ф}$ - фактическая численность работников казенных учреждений.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату за местную связь приведены в **таблице № 1** к настоящему приложению.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imf} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imf} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imf} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imf} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmf} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmf} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmf} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmf} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений приведены в **таблице № 2** к настоящему приложению.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи приведены в **таблице № 3** к настоящему приложению.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{iин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{iин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров приведены в **таблице № 4** к настоящему приложению.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть Интернет-провайдеров приведены в **таблице № 5** к настоящему приложению.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{уп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по представлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений приведены в **таблице № 6** к настоящему приложению.

7. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр}} \times P_{i\text{пр}}$$

где $Q_{i\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{i\text{пр}}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 17, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -ой вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -ой вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктам 5 раздела 1 «Общие положения».

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

12 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

15. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иникт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иникт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иникт}} \times P_{i\text{иникт}},$$

где $Q_{i\text{иникт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i\text{иникт}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем приведены в **таблице № 7** к настоящему приложению.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения приведены в **таблице № 8** к настоящему приложению.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times P_{i,об} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ус} \times P_{j,ус},$$

где:

$Q_{i,об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i,об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j,ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Количество аттестуемых помещений и единиц оборудования определяется по фактическому наличию требуемого к аттестации имущества.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,нп} \times P_{i,нп},$$

где:

$Q_{i,нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м},$$

где:

$Q_{i,м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

23. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инпрт}$), определяются по формуле:

$$Z_{инпрт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инпрт} \times P_{i,инпрт}$$

где: $Q_{i,инпрт}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i,инпрт}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по

минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на *i*-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) и серверов определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по *i*-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по *i*-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по *i*-й должности в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций и серверов приведены в **таблице № 9** к настоящему приложению.

25. Предельное количество серверов *i*-го типа ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется в соответствии с нормативами

Предельное количество рабочих станций по *i*-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 5 раздела 1 «Общие положения».

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, определяющие предельное количество серверов указаны в **таблице № 10** к настоящему приложению.

26. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество *i*-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество *i*-го типа принтера,

многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, мфу и копировальных аппаратов (оргтехники) приведены в **таблице № 11**.

27. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле*:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств связи, предусмотренных приложением № 1.

* приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи приведены в **таблице № 12**.

28. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле*:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами.

* приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

29. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению

безопасности информации.

30. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{информ}$), определяются по формуле:

$$Z_{информ} = \sum_{i=1}^n Q_{i,информ} \times P_{i,информ}$$

где: $Q_{i,информ}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i,информ}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

31. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, казенного учреждения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов

32. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон},$$

где:

$Q_{i,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i,мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов приведены в **таблице № 13**.

33. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб},$$

где:

$Q_{i,сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i,сб}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков приведены в **таблице № 13**.

34. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт},$$

где:

$Q_{i,двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей приведены в **таблице № 13**.

35. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мн} \times P_{i,мн},$$

где:

$Q_{i,мн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{i,мн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации приведены в **таблице № 14** к настоящему приложению.

36. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение деталей для принтеров, мфу, копировальных аппаратов и иной оргтехники приведены в **таблице № 15** к настоящему приложению.

37. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i pm} \times N_{i pm} \times P_{i pm},$$

где:

$Q_{i pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами;

$N_{i pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, мфу, копировальных аппаратов и иной оргтехники приведены в таблице № 16 к настоящему приложению

38. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i zp} \times P_{i zp},$$

где:

$Q_{i zp}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i zp}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, мфу, копировальных аппаратов и иной оргтехники приведены в таблице № 15 к настоящему приложению

39. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

40. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инмзт}$), определяются по формуле:

$$Z_{инмзт} = \sum_{i=1}^n Q_{i инмзт} \times P_{i инмзт}$$

где $Q_{i инмзт}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i инмзт}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на услуги связи ($Z_{усл\ св}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл\ св} = Z_{п} + Z_{сс}$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

42. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Нормативные обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи приведены в таблице № 29

43. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по

каналам специальной связи.

44. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи ($Z_{\text{иные}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иные}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иные}} \times P_{i \text{ иные}}$$

где $Q_{i \text{ иные}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{i \text{ иные}}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

45. Затраты на услуги проводного радиовещания ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}},$$

где:

$Q_{\text{ар}}$ - количество абонентских устройств (радиоточек), подключенного к сети местной проводной радиосвязи, используемых для передачи голосовой информации с i -й абонентской платой;

$H_{\text{пр}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский устройство проводимой радиосвязи;

$N_{\text{кл}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату за услуги проводного радиовещания.

Учреждение	Количество абонентских устройств (радиоточек)	Ежемесячная абонентская плата (рублей)
Управление образования г.Таганрога	Не более 2 единиц в расчете на 1 здание	Не более 100 рублей в месяц в расчете на каждую радиоточку

Затраты на транспортные услуги

46. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}},$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

47. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Правилам;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

48. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

49. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{\text{инту}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инту}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инту}} \times P_{i \text{ инту}}$$

где: $Q_{i \text{ инту}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги;

$P_{i \text{ инту}}$ - цена приобретаемой i -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату транспортных услуг по перевозке пассажиров приведены в таблице №30.

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

50. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

51. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг проезда командированных работников приведены в таблице № 31.

52. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования.

- количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по договору найма жилого помещения на период командирования приведены в таблице № 32.

Затраты на коммунальные услуги

53. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{инок}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

$Z_{\text{инок}}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

54. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на газоснабжение приведены в **таблице № 17** к настоящему приложению

55. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога,

применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение приведены в **таблице № 18** к настоящему приложению

56. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

57. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

58. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение приведены в **таблице № 19** к настоящему приложению

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть

произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

60. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги ($Z_{\text{ннк}}$), определяются исходя из утвержденных муниципальным органом нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников.

Затраты на аренду помещений и оборудования

61. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ан}} \times S \times P_{i\text{ан}} \times N_{i\text{ан}},$$

где:

$Ч_{i\text{ан}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i\text{ан}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ан}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

62. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

63. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i,ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

64. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества ($Z_{инси}$), определяются по формуле:

$$Z_{инси} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инси} \times P_{i,инси}$$

где: $Q_{i,инси}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i,инси}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

65. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{зз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

66. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ук} \times P_{i,ук} \times N_{i,ук},$$

где:

$Q_{i,ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i,ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ос} \times P_{i,ос},$$

где:

$Q_{i,ос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i,ос}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

68. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр},$$

где:

$S_{i,тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

69. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i,зз} \times P_{i,зз} \times N_{i,зз},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

70. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

71. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Учреждение	$Q_{\text{тбо}}$, куб.метров
Управление образования г.Таганрога	Не более 122м ³ в год

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз},$$

где:

$P_{i\ азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$ - количество i -го оборудования.

75. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$Z_{тортс} = \sum Q_{тортс} \cdot P_{тортс},$$

Где:

$Q_{тортс}$ количество i -го транспортного средства;

$P_{тортс}$ стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих года.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия фактических затрат в отчетном финансовом году затраты определяются как среднее за последние 3 года, либо в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скиуд} + Z_{свн}$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{суд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Учреждение	Количество устройств (извещателей)
Управление образование г. Таганрога	140шт. извещателей охранных, 56 шт. извещателей охранных звуковых, 22 шт извещателей инфракрасных, 71 шт извещателей автоматических, 3 шт оповещателей охранно-пожарных, 19 шт прочего оборудованного.

Примечание: Количество извещателей может быть изменено в связи с требованиями законодательства в сфере пожарной безопасности.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Учреждение	Количество устройств (камер)
Управление образование г. Таганрога	8 шт. камер видеонаблюдения, 1 шт видеорегистратор

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-

правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

83. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{инсиз}$), определяются по формуле:

$$Z_{инсиз} = \sum_{i=1}^n Q_{i инсиз} \times P_{i инсиз}$$

где $Q_{i инсиз}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i инсиз}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

84. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

85. Затраты на приобретение спецжурналов и периодических печатных изданий ($Z_{жппи}$) определяются по формуле:

$$Z_{жппи} = \sum Q_{i ж} \cdot P_{i ж} \cdot Q_{пж} \cdot P_{ппи}$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$Q_{i ж} \cdot P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

$Q_{пж}$ - количество приобретаемых i -х журналов;
 $P_{ппи}$ - цена 1 периодического печатного издания .

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и периодических печатных изданий приведены в таблице № 20.

86. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

88. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - -оправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

89. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

90. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

91. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

92. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного

страхования по i-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

наименование учреждения	наименование транспортного средства	кол-во единиц транспорта	стоимость за единицу транспорта в год, руб.
Управление образования г. Таганрога	НИССАН АЛЬМЕРА	1	5 000,00
	ХЕНДЭ АКЦЕНТ	1	3 000,00
	ЛАДА 211440	1	3 500,00
	ГАЗ 3110	1	3 500,00

93. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ($Z_{инпр}$), определяются по формуле:

$$Z_{инпр} = \sum_{i=1}^n Q_{iинпр} \times P_{iинпр}$$

где: $Q_{iинпр}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P_{iинпр}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

94. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

95. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами с учетом нормативов применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к постановлению Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853.;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к постановлению Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853.

96. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели приведены в таблице № 21.

97. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сплит- систем приведены в таблице № 22.

98. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{инос}$), определяются по формуле:

$$Z_{инос} = \sum_{i=1}^n Q_{iинос} \times P_{iинос}$$

где: $Q_{iинос}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{iинос}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

99. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

100. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Приобретение бланочной продукции определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году. В случае отсутствия фактических затрат в отчетном финансовом году затраты определяются как среднее за последние 3 финансовых года, либо в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

101. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 9-10 раздела 1 настоящих Правил;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей приведены в таблице № 23.

102. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i\text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г. Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей приведены в таблице № 24.

103. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n 0.01 \times H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times S_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$S_{iгсм}$ - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{iгсм}$ - планируемое количество месяцев использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов приведены в таблице № 25.

104. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к постановлению Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853.

В случае отсутствия фактических затрат в отчетном финансовом году затраты определяются как среднее за последние 3 финансовых года, либо в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

105 . Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 9-10 раздела 1 настоящих Правил.

Нормативы обеспечения функций Управления образования г.Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны приведены в таблице № 26.

106. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($Z_{инмз}$), определяются по формуле:

$$Z_{инмз} = \sum_{i=1}^n Q_{i инмз} \times P_{i инмз}$$

где $Q_{i инмз}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i инмз}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

107. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

108. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

109. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог и с учетом Порядка организации и финансирования из бюджета города Таганрога работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и проектированию объектов, а также ремонту автомобильных дорог, утвержденного постановлением Администрации города Таганрога.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

110. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{до}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

111. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Таблица № 1

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
АБОНЕНСКУЮ ПЛАТУ ЗА МЕСТНУЮ ТЕЛЕФОННУЮ СВЯЗЬ**

Абонентская плата за местную телефонную связь	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата (рублей)
Муниципальные должности: Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы «1», а также иные должности, согласно штатному расписанию, не отнесенные к муниципальной службе	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 2000,00 рублей в расчете на каждый номер для передачи голосовой информации

«1» Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы города Таганрога, утвержденным решением Городской Думы от 29.11.2007 № 559 « Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога» (далее -Р-естр)

Примечание: Оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа. Размер предельной ежемесячной абонентской платы может отличаться от приведенного, в зависимости от тарифов оператора связи.

Таблица № 2

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПОВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ МЕСТНЫХ, МЕЖДУГОРОДНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ**

Категория/группа должностей*	Количество абонентских номеров, продолжительность телефонного соединения в месяц	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер (рублей)
Местные телефонные соединения		
Муниципальные должности, главная группа должностей, ведущая, старшая, младшая группа должностей	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника. не более 300 минут в расчете на 1 абонентский номер	0,65 за 1 минуту местных телефонных соединений. 4,50 за 1 минуту телефонных соединений в пределах РФ

муниципальной службы*, а также иные должности, согласно штатному расписанию, не отнесенные к муниципальной службе.		
Междугородние телефонные соединения		
Муниципальные должности, главная группа должностей, ведущая, старшая, младшая группа должностей муниципальной службы*, а также иные должности, согласно штатному расписанию, не отнесенные к муниципальной службе	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника. не более 300 минут в расчете на 1 абонентский номер	7,00 за 1 минуту
Международные телефонные соединения		
Муниципальные должности, главная группа должностей, ведущая, старшая, младшая группа должностей муниципальной службы*, а также иные должности, согласно штатному расписанию, не отнесенные к муниципальной службе	Не более 2 единицы в расчете на 1 работника. Не более 20 минут в расчете на 1 номер	50,00 за 1 минуту

Таблица № 3

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ
УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Категория/группа должностей*	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер (рублей)
Муниципальные должности, главная группа должностей,	Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, относящегося к главной группе должностей	Не более 4 тыс. рублей
ведущая, старшая, младшая группа должностей муниципальной службы*	Не более 1 единицы в расчете на 1 служащего	Не более 2 тыс. рублей
иные должности, согласно штатному расписанию, не отнесенные к муниципальной службе	Не более 1 единицы в расчете на 1 служащего	Не более 1 тыс. рублей

**в соответствии с реестром*

Примечание: оплата услуг осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

Возмещение расходов на услуги связи муниципальным служащим осуществляется по решению руководителей муниципального органа.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи и оплаты услуг связи, может быть изменен по решению руководителя

муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 4

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПЕРЕДАЧУ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ- СЕТЬ « ИНТЕРНЕТ»)) И
УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ ДЛЯ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ**

Категория/группа должностей	Количество sim-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 sim карту (рублей)
Муниципальные должности, главная группа должностей	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к главной группе должностей	Не более 1 тыс. рублей

В соответствии с реестром

Примечание: оплата услуг осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

Таблица № 5

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА , ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СЕТЬ
«ИНТЕРНЕТ» И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ – ПРОВАЙДЕРОВ**

Услуги доступа к сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Ежемесячная цена услуги
Управление образования г.Таганрога (Все категории должностей работников, в течение 12 месяцев)	По 2 канала (основной и резервный) на один физический адрес	Не более 20 000 рублей ежемесячно

Таблица № 6

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА , ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ
УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЦИФРОВЫХ ПОТОКОВ ДЛЯ КОММУТИРУЕМЫХ
ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ**

Учреждение	Количество организованных цифровых потоков
Управление образования г.Таганрога	Не более 4

Таблица № 7

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА , ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ
УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ**

Наименование справочно-правовой системы	Цена обновления в год
«Гарант»	Не более 250 тыс. рублей

Таблица № 8

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ
УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ПРИОБРЕТЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование	Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена лицензий за единицу
Приобретение лицензий на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем			
Microsoft Office	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	Не более 15 тыс. рублей
Microsoft Windows	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	Не более 15 тыс. рублей
Антивирусное программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	1 год	Не более 2 тыс. рублей
Другое программное обеспечение, в т.ч. сопровождение	1 копия в расчете на 1 компьютер	3 года программное обеспечение 1 год - сопровождение	Не более 800 тыс. рублей Не более 800 тыс. рублей
Обслуживание сайта Управления образования г.Таганрога	1 сайт		Не более 10 тыс. рублей в год

Рис. Программное обеспечение закупается в случае необходимости и несовместимости иного ПО с конечным оборудованием пользователя, на которое подключается его установка.

Таблица № 9

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ**

Нормативное количество	Срок полезного использования	Норматив ежегодного обновления	Цена за единицу
1 штука на 1 работника, в должностные обязанности которого входит работа за компьютером	3 года	30% от общего количества	Не более 70 тыс. рублей

Таблица № 10

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО СЕРВИРОВ**

Наименование учреждения	Количество серверов
Управление образования г.Таганрога	Не более 3

Таблица № 11

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ТАГАНРОГА ПРИ РАСЧЕТЕ, НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МФУ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

Наименование	Нормативное количество	Цена приобретения за единицу
Принтер лазерный цветной	1 единица в расчете на руководителя	Не более 50,0 тыс. рублей
	Не более 2 единиц в расчете на 40 человек	Не более 50,0 тыс. рублей
Принтер лазерный черно-белый	1 единица в расчете на руководителя	Не более 50,0 тыс. рублей
	1 единица на 2 человека	Не более 50,0 тыс. рублей
МФУ для печати, сканирование и копирования в формате А4	1 единица на приемную руководителя	Не более 50,0 тыс. рублей
	Не более 2 единиц в расчете на один отдел, при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единица в расчете на каждые 2 работника, в случае, если численность отдела превышает 5 человек.	Не более 50,0 тыс. рублей
Факсимильный аппарат	1 единица в расчете на приемную руководителя	Не более 20,0 тыс. рублей

Таблица № 12

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Категория / группа должностей	Количество средств подвижной связи	Стоимость 1 средства подвижной связи	Срок полезного пользования
Муниципальные должности, главная группа должностей	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к главной группе должностей	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 лет

В соответствии с реестром. Примечание: приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

Таблица № 13

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ: МОНИТОРОВ, СИСТЕМНЫХ БЛОКОВ, ДРУГИХ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Наименование расходов	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
Приобретение	Не более 40% от	Не более 15 тыс.	3 года

мониторов	общего количества рабочих станций учреждения	рублей	
Приобретение системных блоков	Не более 40% от общего количества рабочих станций	Не более 40 тыс. рублей	3 года
Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	Не более 5 тыс. рублей	1 год

Таблица № 14

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МАГНИТНЫХ И
ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка в расчете на 1 работника	Не более 0,25 тыс. рублей	1
Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1 отдел	Не более 10 тыс. рублей	3
Флеш –карта, USB флеш накопитель	По 1 единице в расчете на 1 работника	Не более 2 тыс. рублей	3
Электронные USB – ключи и смарт- карты eToken	По 1 единице в расчете на каждого работника, наделенного правом электронной цифровой подписи	Не более 4 тыс. рублей	1

Таблица № 15

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ ДЕТАЛЕЙ ДЛЯ СОДЕРДАНИЯ ПРИНТЕРОВ, МФУ, КОПИРОВАЛЬНЫХ
АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование расходов	Количество	Цена за 1 единицу	Срок пользования использования
Приобретение деталей, запасных частей для принтеров, мфу, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	Не более 10 тыс. рублей	1 год

Таблица № 16

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИБОРЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МФУ,
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование расходов	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
Приобретение расходных материалов для принтеров, мфу, копировальных аппаратов и иной оргтехники - заправка картриджей; - восстановление картриджей	Не более 12 заправок и 12 восстановлений на одно устройство в год	Не более 3 тыс. рублей (за 1 услугу)	1 год
Приобретение расходных материалов для принтеров, мфу, копировальных аппаратов и иной оргтехники: - приобретение картриджей	Не более 1 на одно устройство в год	Не более 10 тыс. рублей	1 год

Таблица № 17

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ГАЗОСНАБЖЕНИЯ**

Период	П _г тыс. куб.м
Январь	Не более 2,900
Февраль	Не более 2,600
Март	Не более 1,900
Апрель	Не более 0,700
Май	-
Июнь	-
Июль	-
Август	-
Сентябрь	-
Октябрь	Не более 0,700
Ноябрь	Не более 1,900
Декабрь	Не более 2,000
Итого :	Не более 12,700

Примечание: количество указанного ресурса на обеспечение функций Управления образования г.Таганрога может отличаться от приведенного в зависимости от установленных лимитов и фактически потребляемого количества ресурса. При этом оплата за газоснабжение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования г.Таганрога.

Таблица № 18

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ**

Период	П _{эс} тыс. кВт
Январь	Не более 7,300
Февраль	Не более 4,600
Март	Не более 7,200
Апрель	Не более 6,800
Май	Не более 4,000
Июнь	Не более 6,300
Июль	Не более 8,300
Август	Не более 8,260
Сентябрь	Не более 6,300
Октябрь	Не более 5,500
Ноябрь	Не более 8,600
Декабрь	Не более 8,600
Итого	Не более 81,760

Примечание: количество указанного ресурса на обеспечение Управления образования г. Таганрога может отличаться от приведенного в зависимости от установленных лимитов и фактически потребленного количества. При этом оплата за электроэнергию осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования г. Таганрога.

Таблица № 19

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ**

Период	П _{хс} куб. м
Январь	Не более 0,080
Февраль	Не более 0,060
Март	Не более 0,060
Апрель	Не более 0,060
Май	Не более 0,065
Июнь	Не более 0,060
Июль	Не более 0,060
Август	Не более 0,075
Сентябрь	Не более 0,060
Октябрь	Не более 0,060
Ноябрь	Не более 0,080
Декабрь	Не более 0,090
Итого :	Не более 0,810

Примечание: количество указанного ресурса на обеспечение Управления образования г. Таганрога может отличаться от приведенного в зависимости от установленных лимитов и фактически потребленного количества. При этом оплата за холодное водоснабжение и водоотведение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования г. Таганрога.

Таблица № 20

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦЖУРНАЛОВ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ**

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
Таганрогская правда	Годовая подписка	Не более 2,5 тыс. рублей
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, муниципальных закупок по направлениям служебной работы	Не более 10 наименований	Не более 8 тыс. рублей
Специализированные журналы в части образовательной деятельности	Не более 5 наименований	Не более 8 тыс. рублей
Специализированные журналы в части кадровых вопросов по направлениям служебной работы	Не более 5 наименований	Не более 8 тыс. рублей
Иные специализированные журналы, касающиеся деятельности казенного учреждения	Не более 5 наименований	Не более 8 тыс. рублей
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	Годовая подписка не более 5 наименований	Не более 8 тыс. рублей

Таблица № 21

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
Рабочие места служащих, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Управления образования г. Таганрога			
Рабочий стол	1 единица – на 1 работника	Не более 15 тыс. рублей	7 лет
Тумба к рабочему столу	1 единица – на 1 работника	Не более 15 тыс. рублей	7 лет
Тумба под ксерокс	При необходимости	Не более 15 тыс. рублей	7 лет
Кресло рабочее	1 единица – на 1 работника	Не более 10 тыс. рублей	5 лет
Стул	1 единица – на 1 работника	Не более 5 тыс. рублей	5 лет
Шкаф для одежды	1 единица – на 1 кабинет	Не более 20 тыс. рублей	7 лет
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица – на 2 работника	Не более 20 тыс. рублей	7 лет
Шкаф металлический	При необходимости	Не более 20 тыс.	25 лет

несгораемый		рублей	
Вешалка напольная	1 единица в 1 кабинет	Не более 3 тыс. рублей	7 лет
Кабинет руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера)			
Кресло рабочее	1 единица	Не более 10 тыс. рублей	5 лет
Стол руководителя	1 единица	Не более 20 тыс. рублей	7 лет
Тумба к рабочему столу	1 единица	Не более 15 тыс. рублей	7 лет
Стол для заседаний	1 единица	Не более 30 тыс. рублей	7 лет
Стол журнальный	1 единица	Не более 10 тыс. рублей	7 лет
Шкаф для одежды	1 единица – на 1 кабинет	Не более 30 тыс. рублей	7 лет
Шкаф или стеллаж для документов	2 единицы на 1 кабинет	Не более 20 тыс. рублей	7 лет
Шкаф для посуды	1 единица на 1 кабинет	Не более 15 тыс. рублей	7 лет
Стул	До 15 единиц на 1 кабинет (и более при необходимости)	Не более 5 тыс. рублей	5 лет
Мягкая мебель	1 набор – на 1 кабинет	Не более 50 тыс. рублей	5 лет
Вестибюль			
Стол для вахтера	1 единица на вестибюль	Не более 15 тыс. рублей	7 лет
Стул	10 единиц на помещение вестибюля (и более при необходимости)	Не более 5 тыс. рублей	5 лет
Стол письменный	До 3 единиц на помещение (и более при необходимости)	Не более 15 тыс. рублей	5 лет
Банкетка	7 единиц на помещение вестибюля (и более при необходимости)	Не более 4 тыс. рублей	5 лет
Шкаф для одежды	1 единица на вестибюль	Не более 20 тыс. рублей	7 лет
Диван для посетителей	1 единица на вестибюль	Не более 30 тыс. рублей	5 лет
Стремянка	1 единица	Не более 10 тыс. рублей	7 лет
Санузел			
Зеркало	1 единица на 1 санузел	Не более 1 тыс. рублей	5 лет
Архив			
Стол однотумбовый	1 единица при необходимости	Не более 10 тыс. рублей	7 лет
Стулья	2 единицы (при	Не более 5 тыс.	7 лет

	необходимости)	рублей	
Стеллаж металлический	4 единицы при необходимости	Не более 15 тыс. рублей	7 лет
Стремянка	1 единица	Не более 10 тыс. рублей	7 лет
Конференц – зал			
Стол	Из расчета 75% от штатной численности учреждения	Не более 8 тыс. рублей	5 лет
Стул	Из расчета 75% от штатной численности учреждения	Не более 5 тыс. рублей	5 лет
Вешалка напольная	До 2 единиц	Не более 3 тыс. рублей	7 лет
Экран настенный	1 единица	Не более 7 тыс. рублей	5 лет
Гараж			
Зарядно-пусковое устройство ЗПУ	1 шт	Не более 7 тыс. рублей	5 лет
Знак аварийный	1 шт	Не более 0,60 рублей	3 года
Огнетушители автомобильные	8 шт	Не более 0,90 рублей	5 лет
Автошины	4 сменных на 1 автомобиль	Не более 3,5 тыс. рублей на одно колесо автомобиля	Не более 50 тыс. км.

Таблица № 22

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ**

Обслуживаемая площадь	Количество	Цена за единицу	Срок пользования
До 10 м ²	Не более 1 единицы на каждые 10 м ² здания	Не более 20 тыс. рублей	5 лет
От 10 до 40 м ²	Не более 1 единицы на каждые 40 м ²	Не более 35 тыс. рублей	5 лет
От 40 до 80 м ²	Не более 2 единицы на каждые 80 м ² здания	Не более 45 тыс. рублей	5 лет

Таблица № 23

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Единица	Количество	Периодичность	Цена за
--------------	---------	------------	---------------	---------

	измерения		получения на 1 служащего и работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	единицу
Антистеплер	Шт	1	1 раз в год	Не более 50 рублей
Блокнот	Шт	1	1 раз в год	Не более 300 рублей
Бумага офисная А4	Упаковка (пачка)	До 20	1 раз в год	Не более 350 рублей
Бумага для записок	шт	1	1 раз в полгода	Не более 200 рублей
Дырокол	шт	1	1 раз в 2 года	Не более 700 рублей
Зажим для бумаг в ассортименте (15мм,19мм,25мм,32мм, 41мм,51мм)	упаковка	1	1 раз в квартал	Не более 350 рублей
Ежедневник	Шт	1	1 раз в год	Не более 550 рублей
Корректирующая жидкость	Шт	2	1 раз в год	Не более 200 рублей
Карандаш	Шт	5	1 раз в полгода	Не более 35 рублей
Календарь настольный перекидной	Шт	1	1 раз в полгода	Не более 200 рублей
Клей – карандаш 15 гр.	Шт	1	1 раз в полгода	Не более 100 рублей
Клей ПВА	Шт	1	1 раз в год на отдел	Не более 70 рублей
Книга учета	Шт	1	1 раз в год	Не более 150 рублей
Краска штампельная	Шт	2	1 раз в год на учреждение	Не более 150 рублей
Лоток для бумаг	Шт	1	1 раз в 2 года	Не более 800 рублей
Линейка	Шт	1	1 раз в год	Не более 70 рублей
Ластик	Шт	2	1 раз в год	Не более 60 рублей
Текстовыделитель	шт	2	1 раз в год	Не более 70 рублей
Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз 2 года	Не более 150 рублей
Нож канцелярский	шт	1	1 раз в год	Не более 150 рублей
Офисный настольный прибор	шт	1	1 раз в 5 лет	Не более 1000 рублей

Папка – скоросшиватель пластиковая	Шт	7	1 раз в год	Не более 70 рублей
Папка скоросшиватель бумажная	Шт	7	1 раз в год	Не более 50 рублей
Папка с вкладышами	шт	2	1 раз в год	Не более 200 рублей
Папка уголок	Шт	5	2 раза в год	Не более 30 рублей
Папка –файл перфорированная (100шт в уп)	уп	1	1 раз в год	Не более 250 рублей
Папка конверт на кнопке (резинке)	шт	3	1 раз в год	Не более 100 рублей
Папка с завязками картонная	Шт	3	1 раз в год	Не более 50 рублей
Папка пластиковая с боковым прижимом	Шт	4	1 раз в год	Не более 200 рублей
Ручка гелевая	Шт	6	1 раз в год	Не более 40 рублей
Ручка шариковая	Шт	6	1 раз в год	Не более 40 рублей
Стержни для ручек шариковых (10шт в уп)	уп	10	1 раз в год	Не более 70 рублей
Стержни для ручек гелевых (10шт в уп)	уп	10	1 раз в год	Не более 90 рублей
Степлер №10	Шт	1	1 раз в год	Не более 200 рублей
Степлер № 24	Шт	1	1 раз в год	Не более 400 рублей
Скобы для степлера № 10	уп	3	1 раз в год	Не более 50 рублей
Скобы для степлера № 24	уп	3	1 раз в год	Не более 70 рублей
Скотч большой	шт	1	1 раз в год	Не более 200 рублей
Скотч маленький	Шт	2	1 раз в год	Не более 80 рублей
Скрепки 28мм	Коробка	2	1 раз в квартал	Не более 50 рублей
Скрепки 50 мм	Коробка	1	2 раза в год	Не более 70 рублей
Точилка	Шт	1	1 раз в год	Не более 100 рублей
Папка регистратор 70мм	Шт	5	1 раз в год	Не более 200 рублей
Папка регистратор 50мм	Шт	3	1 раз в год	Не более 200 рублей
Салфетки для оргтехники	уп	1	1 раз в год на отдел	Не более 250 рублей
Тетрадь А4 96 листов	шт	1	1 раз в год	Не более 150 рублей

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА ,ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Норма выдачи	Цена за единицу
Хозяйственные товары, приобретаемые с целью уборки помещений		
Чистящее средство (порошок)	0,4 кг на 1 единицу сантехники в квартал	Не более 90 рублей
Средство для чистки окон (жидкость)	0,350 л на 1 уборщицу в квартал	Не более 200 рублей
Средство чистящее для сантехники (жидкое)	0,5 л на 1 единицу сантехники в месяц	Не более 150 рублей
Средство чистящее дезинфицирующее	0,5л на 1 санузел в месяц	Не более 200 рублей
Средство чистящее от ржавчины	0,5 л на квартал	Не более 200 рублей
Средство для прочистки труб	1л. на 1 единицу сантехники в год	Не более 150 рублей
Средство моющее и дезинфицирующее для пола	1,0 в месяц	Не более 200 рублей
Прогресс	0,5л. в месяц	Не более 200 рублей
Салфетки для уборки	2 шт в месяц	Не более 50 рублей
Салфетки для окон (х/б)	1 шт в месяц	Не более 80 рублей
Тряпка для мытья пола (ширина 1,6 м)	2м в месяц	Не более 100 рублей
Мешки для мусора на 30л (в упаковке 20 шт)	5 уп.в месяц	Не более 90 рублей
Мешки для мусора на 120л (уп.10 шт)	6 уп в месяц	Не более 100 рублей
Губки абразивные	2 шт в месяц на раковину	Не более 50 рублей
Веник	4 шт в год	Не более 250 рублей
Швабра	2 шт в год	Не более 400 рублей
Совки для мусора	4 шт в 2 года	Не более 150 рублей
Щетка сметка	2 шт в 2 года	Не более 200 рублей
Ведро пластмассовое	3 шт в 2 года	Не более 300 рублей
Ерш для мытья унитазов	1 шт на 1 унитаз в год	Не более 200 рублей
Перчатки резиновые	20 пар в год	Не более 80 рублей
Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	30 пар в год при необходимости	Не более 60 рублей
Сапоги резиновые с жестким подноском	2 пары в 2года	Не более 1500 рублей
Хозяйственный инвентарь для дворника		
Лопата штыковая	1 шт в год	Не более 250 рублей
Лом	1 шт в 5 лет	Не более 700 рублей
Метла	2 шт в год	Не более 200 рублей
Валенки	1 пара в год	Не более 3000 рублей
Перчатки теплые	2 пары в год	Не более 700 рублей
Плащ непромокаемый	1 шт.в год	Не более 1500 рублей
Куртка теплая	1шт в год	Не более 5000рублей

Таблица № 25

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Марка транспортного средства	Н ГСМ норма расхода топлива	Цена (не более) рублей
NISSAN ALMERA (АИ 95)	Пробег не более 45000 км в год расход топлива не более 4950 л.	55,50 рублей за 1 литр
ХЕНДЭ Акцент (АИ 95)	Пробег не более 45000 км в год расход топлива не более 5300л.	55,50 рублей за 1 литр
ГАЗ-3110 (АИ 92)	Пробег не более 40000 км в год расход топлива не более 6000л.	53,50 рублей за 1 литр
LADA 211440 (АИ 92)	Пробег не более 42000 км в год расход топлива не более 4300л.	53,50 рублей за 1 литр

Таблица № 26

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г. ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Ведро пожарное	штука	4	Не более 500 рублей за единицу
Лом пожарный легкий	штука	1	Не более 900 рублей за единицу
Лопата пожарная штыковая	штука	2	Не более 400 рублей за единицу

ПРОЧИЕ

Огнетушитель порошковый	Штука	41	Не более 1000 рублей за единицу
Огнетушитель автомобильный 2 кг	Штука	8	Не более 900 рублей за единицу
Флаг г. Таганрога	штука	2	Не более 2 000 рублей за единицу
Флаг Ростовской области	Штука	2	Не более 2000 рублей за единицу
Флаг России	Штука	2	Не более 2000 рублей за единицу

Таблица № 27

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Цена технического обслуживания, ремонта и содержания (не более), рублей
1	Техническое обслуживание печатающей и копировально-множительной техники (профилактические работы)	Не более 5 раз на одно устройство в год	Не более 1000,00 за 1 услугу
2	Техническое обслуживание и (или) ремонт системы охранно-пожарной сигнализации	1) 140 шт. извещателей охранных 2) 56 шт. извещателей охранных звуковых 3) 22 шт. извещателей инфракрасных 4) 71 шт. извещателей автоматических 5) 3 шт. оповещателей охранно-пожарных 6) 19 шт. единиц прочего оборудования	Не более 800,00 на 1 единицу в год
	Техническое обслуживание и (или) ремонт системы видеонаблюдения	1) 8 шт. камеры видеонаблюдения 2) 1 шт. видеорегистратор	Не более 1000 рублей на одну единицу
3	Техническое обслуживание и (или) ремонт автомобилей в т.ч. расходы на приобретение запасных частей	4 автомобиля	Не более 80000,00 на 1 автомобиль в год
4	Техническое обслуживание сплит-систем	20 штук	Не более 3500,00 на 1 устройство в год
5	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта	__1__ Штука	Не более 4000 рублей
6	Вывоз твердых бытовых отходов	Не более 122 м3 в год	260,00 за 1 м3

Таблица № 28

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Цена (не более), рублей
1	Диспансеризация муниципальных сотрудников Управления образования г. Таганрога	Не реже 1 раза в год	2900 на одного сотрудника
2	Диспансеризация сотрудников Управления образования г. Таганрога	Не реже 1 раза в два года	2900 на одного сотрудника
3	Оказание услуг по охране помещений Управления образования г. Таганрога по	3 условные единицы	Не более 150 000 рублей на 1 условную единицу

	адресу :г.Таганрог, пер Красногвардейский,1, ул Октябрьская, 9б, ул. Инструментальная,40а		
	Обучение и участие в семинарах	1 условная единица	Не более 20000,00 за 1 сотрудника в год
	Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	4 водителя	Не более 120 рублей за осмотр

Таблица № 29

**НОРМАТИВЫ, ОБЕСПЕЧЕНИЙ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ
УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

№ п/п	Категория/группа должностей	Количество почтовых отправлений	Цена (не более), рублей в расчете на 1 отправление (рублей)
1	Муниципальные должности, главная группа должностей, ведущая, старшая, младшая группа должностей муниципальной службы*, а также иные должности, согласно штатному расписанию, не отнесенные к муниципальной службе	Не более 6 почтовых отправлений (в том числе маркированных конвертов) в год в расчете на 1 работника	Не более 50 рублей за 1 отправление

Примечание: оплата услуг осуществляется при наличие средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

Таблица № 30

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ОПЛАТУ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ (ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ)**

Показатель услуги	Количество услуг (в км пробега и часах ожидания) в год	Цена услуги в расчете на 1 км пробега и 1 час ожидания (рублей)
Пробег Время ожидания	Не более 10000 км пробега в год. Не более 200 часов ожидания в год.	Не более 100 рублей за 1 км пробега. Не более 2000 рублей за 1 час ожидания.

Примечание: оплата услуг осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

Таблица № 31

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ОПЛАТУ УСЛУГ ПРОЕЗДА КОМАНДИРОВАННЫХ РАБОТНИКОВ**

Категория/группа должностей	Количество командированных	Цена поездки в расчете на 1 работника (рублей)
--------------------------------	-------------------------------	---

	работников	
Муниципальные должности, главная группа должностей, ведущая, старшая, младшая группа должностей муниципальной службы*, а также иные должности, согласно штатному расписанию, не отнесенные к муниципальной службе.	Не более 30 человек в год по всем направлениям	Не более 100 рублей на 1 работника к месту командирования в пригородном транспорте. Не более 1000 рублей на 1 работника к месту командирования в междугороднем транспорте по Ростовской области. Не более 10000 рублей на 1 работника к месту командирования в междугороднем транспорте по Российской Федерации.

Примечание: оплата услуг осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

Таблица № 32

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Г.ТАГАНРОГА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ОПЛАТУ УСЛУГ ПРОЕЗДА КОМАНДИРОВАННЫХ РАБОТНИКОВ**

Категория/группа должностей	Количество командированных работников	Количество суток нахождения в командировке	Цена услуги в расчете на 1 работника в день (рублей)
Муниципальные должности, главная группа должностей, ведущая, старшая, младшая группа должностей муниципальной службы*, а также иные должности, согласно штатному расписанию, не отнесенные к муниципальной службе.	Не более 10 человек в год с проживанием	Не более 30 суток нахождения в командировке 1 работника	Не более 1000 рублей на 1 работника в день.

Примечание: оплата услуг осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.